



**Junta de Aclaración de Bases.
Licitación Pública Nacional LPN/SACMEX/019/2021.
Requisición: DGAF-084-2021.
Adquisición: Mobiliario para oficina.
Recursos Locales.**

En la Ciudad de México, siendo las **diez** horas del **veintitrés** de **septiembre** de **dos mil veintiuno**, día y hora señalados para llevar a cabo la Junta de Aclaración de Bases del Procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN/SACMEX/019/2021**, para la adquisición de **Mobiliario para oficina**, que celebra el **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, Órgano Desconcentrado de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos **134** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, **26**, **27** inciso **a**, **28**, **30** fracción **I**, **32** y **43** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, prevista en el punto **6.1** de las Bases del Procedimiento; reunidos en la **Sala de Juntas de la Subdirección de Compras y Control de Materiales del Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, sito en Nezahualcóyotl número 109, 6° Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, Código Postal 06080; los servidores públicos representantes del **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, así como los representantes de las empresas licitantes que al final de la presente se relacionan; por lo que se procede a dejar asentados los siguientes hechos: -

El **Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, a través del servidor público responsable del procedimiento, el C. Luis Ramses Jiménez Vázquez, **Jefe de la Unidad Departamental de Abastecimiento**, quien preside el evento, manifiesta que el presente evento se realiza con fundamento en los artículos **37** y **43** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, y, **40** y **41** de su **Reglamento**, procede a presentar a los participantes del mismo.-----

I. Aclaraciones de carácter administrativo.

1. Las Propuestas que presenten los licitantes deberán cumplir con la calidad, especificaciones técnicas, unidad de medida y cantidad de los bienes, requeridas en el **Anexo Uno** de las Bases y lo asentado en el acta del presente evento.-----
2. Los formatos que se incluyen en las bases deben considerarse una guía en el Procedimiento, por lo que la correcta presentación de la propuesta es responsabilidad de los licitantes.-----
3. Para agilizar la conducción del **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, se solicita que los licitantes cumplan con los siguientes requisitos, aclarando que el incumplimiento de éstos no será motivo de descalificación:-----
 - a) La **Propuesta Técnica**, deberá foliarse consecutivamente, iniciando con el **001**.-----
 - b) La **Propuesta Técnica** y la **Propuesta Económica** deberán entregarse, además, en archivo electrónico, en medio físico (C.D. o U.S.B. con carácter reintegrable), en procesador de texto Microsoft Word o en hoja de cálculo Microsoft Excel en cualquiera de sus versiones.-----
4. Los licitantes podrán obtener copia de las Actas Circunstanciadas de los eventos, en archivo electrónico, en medio físico (U.S.B.), en la Oficina de Convocatorias y Publicaciones, de la Subdirección de Compras y Control de Materiales.-----
5. La firma del contrato se llevará a cabo el **cinco de octubre de dos mil veintiuno**. El licitante ganador a la firma del mismo deberá entregar los **Requisitos para la firma del contrato** que se establecen en el punto **11.2** de las Bases del Procedimiento, en la Subdirección de Compras y Control de Materiales del SACMEX, de **9:00 a 15:00** y de **17:00 a 19:00** horas.-----

II. Cuestionamientos y Respuestas.

Los representantes de las empresas licitantes manifiestan que no tienen cuestionamientos sobre el contenido de las Bases del Procedimiento en sus ámbitos administrativo y técnico.-----

Fecha y horario para llevar a cabo la **Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**.

De acuerdo con las Bases de la Licitación se reitera que la **Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, se llevará a cabo el próximo **veintiocho de septiembre de dos mil veintiuno**, a las diez horas, en la **Sala de Juntas de la Subdirección de Compras y Control de Materiales del Sistema de Aguas de la Ciudad de México**, por lo que se solicita a los participantes e interesados en el presente Procedimiento su puntual asistencia. -----

Conclusión del acto.

Quien preside este acto, pregunta a los asistentes, servidores públicos y representantes de las empresas participantes -¿si tienen observación que realizar al presente acto? **Quienes manifiestan no tener ninguna**.-----



Junta de Aclaración de Bases.
Licitación Pública Nacional LPN/SACMEX/019/2021.
Requisición: DGAF-084-2021.
Adquisición: Mobiliario para oficina.
Recursos Locales.

Cierre del acta.

No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente acta siendo las **diez** horas con **treinta** minutos del día de su elaboración, pasándola a firma de todos y cada uno de los asistentes, haciéndoles entrega formal de copia electrónica, para los fines legales a que haya lugar. -----

Servidores Públicos del Gobierno de la Ciudad de México.
Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

Nombre y Cargo

Firma

C. Luis Ramses Jiménez Vázquez
Jefe de la Unidad Departamental de Abastecimiento

C. Álvaro Méndez Flemate
Jefe de la Unidad Departamental de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Órganos de Control.

Nombre y Cargo

Firma

Representante del Órgano Interno de Control en la *Secretaría del Medio Ambiente.*

No asistió

Contralor Ciudadano.
Representante de la Dirección General de Contralorías Ciudadanas.

No asistió

Empresas licitantes.

Razón o denominación y nombre del representante.

Firma

C. Mildre del Rosario Hernández Bazconcelo.
Mercadam, S.A. de C.V.

C. Laura Elena Trujillo Jaimes.
Grupo Jenai, S.A. de C.V.

Mariana Manríquez Landeros
Grupo Empresarial Hanrod, S.A. de C.V.